

**Metodologia
privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studiile universitare de licență și master
în cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă pentru anul universitar
2017-2018**

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1. Organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2017-2018 în cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă se face pe baza prezentei metodologii, elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEC nr. 4501/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii a cetățenilor străini, a cetățenilor străini de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate la instituțiile de învățământ superior particular acreditate din România;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MENCȘ nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul MENCȘ nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate ;
- Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu în anul școlar/universitar 2017-2018;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2017-2018 în Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.2. Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de masterat, pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în

conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2017-2018 la Universitatea "Constantin Brâncuși" și din Târgu Jiu și a prezentei metodologii.

Pentru anul universitar 2017-2018, Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă organizează concurs de admitere în două sesiuni:

- **Iulie 2017**

- **Septembrie 2017** (numai dacă mai rămân locuri libere după sesiunea din iulie 2017).

Art. 3.(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

Art. 4. Concursul de admitere la Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu se organizează pe locuri finanțate de la bugetul de stat, pe locuri cu taxă și *locuri gratuite* (pentru studii universitare de licență și masterat- finanțate din venituri proprii ale facultății pentru candidați proveniți casele de copii sau centre de plasament familial).

Art. 5. Numărul minim de candidați admiși necesar pentru organizarea programelor de studii universitare de licență, respectiv programelor universitare de masterat din cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă este stabilit de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 6. Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

Capitolul II: CONDIȚII PENTRU ADMITERE ȘI ÎNMATRICULARE

II.1. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 7. (1) La concursul de admitere pentru studiile universitare de licență, indiferent de forma de școlarizare, IF sau ID, au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru studiile universitare de master, IF, au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 8. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(3) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Cetățenii etnici români din Republica Moldova sau din alte state pot participa la concursul de admitere pe locuri special aprobate în cadrul Universității de către Ministerului Educației Naționale.

(5) Pentru românii de pretutindeni cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ungaria, Bulgaria, Grecia, Croația, Israel și diasporă înscrierea se poate face și online, pe baza datelor de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului, prin transmiterea actelor din dosarul de concurs scanate, în format pdf.

(6) Dosarul de concurs cu actele de studii în original sau copii legalizate, după caz, conform prevederilor prezentului regulament se transmite/depune la facultatea unde candidatul a fost admis în perioada de confirmare a locului ocupat.

Art. 9. (1) Un candidat nu poate depune la concursul de admitere de la Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă decât un singur dosar de concurs (pentru studiile de licență – ciclul I).

(2) Candidații de etnie rromă și etnicii români din Republica Moldova sau din alte state participă la concurs pe locuri speciale alocate.

II.2. Taxe și facilități de scutire/reducere la plata taxelor de înscriere la concursul de admitere

Art. 10. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu percepe candidaților pentru organizarea și desfășurarea admiterii **taxă de înscriere în cuantum de 100 lei** pentru fiecare dosar depus.

Art. 11. (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) Copiii angajaților Universității „Constantin Brâncuși” sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere.

(3) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere: candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, copiii eroilor-martiri ai Revoluției, precum și candidații răniți în timpul Revoluției din Decembrie 1989.

(4) Sunt scutiți de la plata taxei de înscriere candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(5) Candidații prevăzuți la alin. 1 și 2 pot beneficia de aceste facilități o singură dată pentru fiecare ciclu de învățământ.

(6) Candidații care au participat la concursurile pentru elevii de liceu organizate de Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă în ultimii 3 ani, beneficiază de reducerea cu 25% a taxei de înscriere la concursul de admitere.

(7) Scutirea de la plata acestei taxe și reducerea de taxă se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați, cu aprobarea scutirii și reducerii de taxă de către comisiile tehnice de admitere pe facultate.

II.2. Facilități și condiții speciale referitoare la admiterea candidaților

Art. 12. Pentru studii universitare de licență, Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă scoate la concurs un loc gratuit (finanțat din venituri proprii) pentru candidați proveniți de la casele de copii sau din centre de plasament familial. Acest loc va fi suplimentar numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului respectiv.

Art. 13. Candidații la studiile universitare de licență, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la **olimpiadele școlare internaționale**, în domeniul pentru care candidează, recunoscute de Ministerul Educației Naționale **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.**

Art. 14. (1) Candidații la programe de studii universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale și internaționale la discipline corespunzătoare programelor de studii sunt scutiți de la plata taxei de înscriere la concursul de admitere.

(2) Disciplinele recunoscute ca fiind corespunzătoare specializărilor, în sensul precizărilor de mai sus, se stabilesc de către consiliul facultății și se aduc la cunoștința comisiei tehnice de admitere.

Art. 15. Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu susține egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

II.3. Condiții generale de înmatriculare

Art. 16. (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(3) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale .

Art. 17. (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, până la data stabilită prin metodologia de admitere a facultății la care au concurat, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență la secretariatul facultății/departamentului. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile anului școlar/universitar curent.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original pentru confirmarea unui loc bugetat și diploma în original, sau copie certificată "conform cu originalul"/copie legalizată însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere a facultății care a organizat concursul de admitere, duce la pierderea locului pentru care se face confirmarea.

II.4. Comisia de admitere - constituire și atribuții

Art.18. În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere pentru sesiunile iulie 2017 și septembrie 2017, la nivelul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă, se constituie *Comisia tehnică de admitere pe facultate*.

Art.19. Comisia tehnică de admitere pe facultate se constituie prin decizia rectorului, în urma aprobării lor de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului facultății avizată de Consiliul de Administrație.

Art.20. Comisia tehnică de admitere pe facultate răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere, precum și coordonarea activității personalului didactic și de secretariat antrenat în desfășurarea concursului de admitere.

Art.21. Pentru perioada desfășurării concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu înregistrarea contestațiilor și comunicarea soluționării acestora precum și afișarea rezultatelor finale, decanatele asigură comisiei tehnice de admitere pe facultate sedii dotate corespunzător în vederea preluării și păstrării dosarelor de concurs. În sediul comisiei tehnice de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului.

Art. 22. (1) Aprobarea scutirilor de la plată sau reduceri de taxe se face de către comisia tehnică de admitere pe facultate.

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și prevăzute în prezenta Metodologie de admitere.

Art. 23. (1) Comisia tehnică de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și

confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii.

(2) Neregulile constatate în înscrierea candidaților se rezolvă, în mod operativ, prin convocarea la secretariatul comisiei a candidatului respectiv.

(3) Dosarele cu actele depuse rămân pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

Art. 24. Zilnic, după încheierea acțiunii de înscriere a candidaților, Comisia tehnică de admitere pe facultate are obligația de a raporta Comisiei centrale pe universitate situația înscrierilor pe programe de studiu, de a verifica dosarele candidaților în vederea soluționării eventualelor probleme apărute și de a afișa la sediul facultății numărul de candidați înscriși.

Art. 25. (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor provizorii și definitive pentru fiecare dintre cele două sesiuni ale admiterii se efectuează de către comisia tehnică de admitere pe facultate, pe fiecare program și ciclu de studii universitare de licență și masterat, pe liste separate, în funcție de categoria de locuri (finanțate de la bugetul de stat/cu taxă).

(2) După stabilirea rezultatelor provizorii și/sau definitive ale concursului, comisia tehnică de admitere va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiunile pentru a se elimina orice posibilitate de greșală în calcularea mediilor și trecerea lor în liste, stabilirea ordinii de clasificare a candidaților, aplicarea procedurii de admitere a candidaților.

(3) Rezultatele admiterii se comunică oficial prin afișarea listelor de către Comisia tehnică de admitere pe facultate la sediul facultății și pe pagina web a Universității.

(4) Rezultatele obținute de candidați, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, au caracter secret, fiind interzisă comunicarea lor înainte de afișare.

Art. 26. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

Art. 27. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatul Comisiei tehnice de admitere a facultății care a organizat concursul de admitere.

(2) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații a Universității și se desfășoară în perioada stabilită prin calendarele de admitere ale facultăților

(3) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 28. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat, fără perceperea unor taxe suplimentare pentru retragere.

Capitolul III. CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

III.1. Înscrierea candidaților la programele de studii universitare de licență

Art. 29. Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă, în spații special organizate.

Art. 30. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere a fiecărei facultăți.

Art. 31. Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 32. (1) Comisia tehnică de admitere pe facultate primește dosarele candidaților care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de învățământ, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.)

- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai

beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă, și dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original, în copie certificată "conform cu originalul" / copie legalizată, sau adeverința eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la examenul de bacalaureat, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu s-a eliberat diploma pentru candidații care promovează examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2017 sau în sesiunea august--septembrie 2017 ;

- certificatul de naștere în copie certificată "conform cu originalul" sau legalizată, iar dacă este cazul, și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);

- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;

- adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (pentru candidații care urmează deja un program de licență);

- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" /legalizată (pentru candidații care au absolvit deja un program de licență și doresc să urmeze a doua specializare);

- diploma de absolvire sau echivalentă, cu media examenului de absolvire, în original sau copie certificată "conform cu originalul sau legalizată (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- foaia matricolă/supliment la diplomă aferentă diplomei de absolvire a facultății/colegiului, în copie certificată "conform cu originalul" sau legalizată, (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere;

- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit prin prezenta metodologie, următoarele acte: diploma de bacalaureat în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și diploma în original, sau copie certificată "conform cu originalul"/copie legalizată însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă;

- adeverința medicală (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care concurează).

- candidații din etnia rromilor vor prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea rromilor.

- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către secretarul comisiei tehnice de admitere/ personalul compartimentului secretariat de la facultatea care organizează concursul de admitere. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(2) Dosarele cu actele depuse de candidați rămân la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea pe toată perioada concursului de admitere.

Art. 33. (1) Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din anexa 1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 39/2000.

(2) Adeverințele medicale ale candidaților cu afecțiuni cronice vor fi vizate de medicii Cabinetului medical al Universității.

Art. 34. După depunerea documentelor, candidaților li se eliberează fișa de înscriere conținând numele și prenumele corect înscris după actele de identitate, cu inițiala tatălui, numărul dosarului de concurs și informații privind ordinea opțiunilor.

Art. 35. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

III.2. Verificarea și notarea probelor de concurs la programele de studii universitare de licență

Art. 36. Admiterea la programele de licență se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați la examenul de admitere, în funcție de sistemul de departajare și în limita numărului de locuri aprobate de Senat pentru fiecare facultate, și pentru fiecare domeniu/program de studiu din cadrul acesteia, cu condiția obținerii cel puțin a mediei 5,00, conform prezentei metodologii.

Art. 37. (1) Probele de concurs sunt : media generală a Examenului de Bacalaureat și nota obținută la Proba scrisă de Limba Română a Examenului de Bacalaureat .

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență se face prin concurs , pe baza mediilor generale obținute.

Art. 38. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată, astfel:

- 20% nota obținută la Proba scrisă de Limba Română a Examenului de Bacalaureat;
- 80% media generală a Examenului de Bacalaureat.
- în caz de egalitate de medie de admitere, pentru departajare, criteriul de departajare este nota obținută la proba obligatorie limba română (scris), dacă egalitatea se menține, departajarea se va face după nota obținută la proba obligatorie a profilului, iar dacă în continuare egalitatea se menține, departajarea se va face după nota obținută la proba la alegere a profilului.

(2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 39. (1) Repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii de licență, în cadrul facultății, se va face prin menționarea, în dreptul fiecărui candidat admis a ordinii de preferință pentru care a optat.

(2) La anul I de studii, nu este admisă depășirea numărului de locuri alocat. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, se va apela la criteriile de departajare care să asigure transparență totală, stabilite prin prezenta metodologie.

Repartizarea candidaților

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de opțiunea exprimată în fișa de înscriere la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență se va face după opțiuni, **pe domenii de licență, la programele de studii acreditate, pe locuri fără taxă sau locuri cu taxă**, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. *Școlarizarea într-un program de studii de licență, se va efectua doar dacă există un număr suficient de opțiuni pentru constituirea formațiunilor de studiu în conformitate cu reglementările în vigoare, în caz contrar, candidații declarați admiși la programele de studii care nu întrunesc această condiție, vor fi redistribuiți după afișarea rezultatelor finale ale admiterii 2017, la programe de studii în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere.*

Observație importantă:

În anul universitar 2017-2018, școlarizarea într-un program de studii dintr-un domeniu de licență, se realizează cu condiția ocupării unui număr minim stabilit de Senat.

Pentru repartizarea candidaților se vor parcurge următoarele etape:

- Se ordonează candidații în ordinea descrescătoare a mediilor;
- Pentru fiecare candidat în parte se parcurge lista de opțiuni din fișa de înscriere, *acesta fiind declarat admis la prima opțiune din listă la care există locuri libere*;
- În cazul în care nu există niciun loc disponibil la niciuna din opțiunile specificate în fișa de înscriere, candidatul este declarat *potențial admis*, fiind trecut pe o listă de așteptare pentru redistribuire;
- *Redistribuirea candidaților se va efectua pe locurile rămase libere prin neconfirmare sau retragere*; aceasta constă în eliminarea din baza de date a candidaților care nu au confirmat locurile sau care s-au retras și rularea din nou a programului de admitere în aceleași condiții.
- Candidații clasati peste numărul locurilor cu taxă și fără taxă, vor fi considerați *potențial admiși* și vor participa la procedura de redistribuire.
- **Atât în sesiunea iulie 2017 cât și în sesiunea septembrie 2017, după repartizarea inițială a candidaților, se vor organiza două redistribuiri . După prima redistribuire, candidații potențial admiși care doresc să participe în continuare la ocuparea eventualelor locuri rămase neocupate, trebuie să depună cerere. Candidații potențial admiși care după prima redistribuire nu depun cerere, sunt considerați respinși.**
- Locurile neconfirmate după redistribuire, precum și locurile rămase libere prin retragere după sesiunea iulie 2017, se vor scoate la concurs în sesiunea septembrie 2017.
- Candidații declarați admiși pe locurile **fără taxă** în sesiunea iulie 2017, vor confirma locul ocupat prin concurs prin prezentarea diplomei de bacalaureat în original sau a adeverinței de absolvire în original (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iunie -iulie 2017 și eventual august - septembrie 2017) conform precizărilor din fișa de înscriere la concurs, **în caz contrar fiind eliminați din concurs**.
- Candidații declarați admiși pe locurile **cu taxă** în sesiunea iulie-august 2017 trebuie să achite taxa de confirmare în sumă de **500 lei** și să prezinte diploma de bacalaureat în original (sau diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul*/ copie legalizată însoțită de adeverință eliberată de facultatea unde se află originalul, pentru candidații care urmează două specializări în același timp) sau adeverința de absolvire în original (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iunie -iulie 2017 și eventual august - septembrie 2017) conform precizărilor din fișa de înscriere la concurs; candidații care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iunie - iulie 2017, trebuie să prezinte diploma de bacalaureat în original (sau diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* / copie legalizată însoțită de adeverință eliberată de facultatea unde se află originalul, pentru candidații care urmează două specializări în același timp) conform precizărilor din fișa de înscriere la concurs, **în caz contrar fiind eliminați din concurs**.
- Locurile rămase neocupate după data de **01 august 2017**, vor fi redistribuite astfel: se rulează din nou programul de admitere, în aceleași condiții, dar având ca date de intrare candidații care au confirmat locurile și candidații declarați *potențial admiși*.
- Afișarea rezultatelor parțiale după prima redistribuire se va face pe data de **01 august 2017**
- Confirmarea locurilor după prima redistribuire se va face în data de **02 august 2017**
- Afișarea rezultatelor după prima redistribuire se va face pe data de **02 august 2017**
- **Candidații declarați potențial admiși după data de 02 august 2017, care doresc să participe în continuare la concursul de admitere pe locurile rămase neocupate după prima redistribuire, trebuie să depună la comisia de admitere o cerere pentru participarea la redistribuirea pe bază de cerere. Candidații potențial admiși care după prima redistribuire nu depun cerere, sunt considerați respinși.**
- Depunerea cererilor de participare la redistribuirea pe bază de cerere și confirmarea locurilor se va face în data de **03 august 2017**.

- Afișarea rezultatelor după redistribuirea pe bază de cerere se va face pe data de **03 august 2017**
- Afișarea rezultatelor finale pentru sesiunea iulie 2017 - **03 august 2017**
Pentru sesiunea septembrie, repartizarea candidaților se desfășoară după același algoritm, conform calendarului de admitere.
- Candidații declarați admiși pe locurile **fără taxă** în sesiunea septembrie 2017, vor confirma locul ocupat prin concurs prin prezentarea diplomei de bacalaureat în original sau a adevărîței de absolvire în original (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iulie-august 2017 și august septembrie 2017) conform precizărilor din fișa de înscriere la concurs, **în caz contrar fiind eliminați din concurs**.
- Candidații declarați admiși pe locurile **cu taxă** în sesiunea septembrie 2017 trebuie să achite taxa de confirmare în sumă de **500 lei** și să prezinte diploma de bacalaureat în original (sau diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul/copie legalizată însoțită de adevărîță eliberată de facultatea unde se află originalul, pentru candidații care urmează două specializări în același timp) sau adevărîța de absolvire în original (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iulie-august 2017 și august septembrie 2017) conform precizărilor din fișa de înscriere la concurs; candidații care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iunie - iulie 2017 sau în sesiunea august-septembrie 2017, trebuie să prezinte diploma de bacalaureat în original (sau diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul/copie legalizată însoțită de adevărîță eliberată de facultatea unde se află originalul, pentru candidații care urmează două specializări în același timp) conform precizărilor din fișa de înscriere la concurs, **în caz contrar fiind eliminați din concurs**.
- Locurile rămase neocupate după confirmarea locurilor din data de **18 septembrie 2017**, vor fi redistribuite conform calendarului admiterii.

Observație:

- **Atât în sesiunea iulie 2017 cât și în sesiunea septembrie 2017, după repartizarea inițială a candidaților, se vor organiza două redistribuiri. După prima redistribuire, candidații potențial admiși care doresc să participe în continuare la ocuparea eventualelor locuri rămase neocupate, trebuie să depună cerere pentru a rămâne în concurs și pentru a participa la redistribuirea pe bază de cerere. Candidații potențial admiși care după prima redistribuire nu depun cerere, sunt considerați respinși.**

Confirmarea locurilor presupune:

- prezentarea diplomei de bacalaureat în original, **pentru candidații admiși pe locuri fără taxă:**
- prezentarea diplomei de bacalaureat în original (sau copie certificată conform cu originalul/copie legalizată însoțită de adevărîță în care se precizează la ce facultate este originalul, în situația în care candidatul urmează două specializări în același timp) precum și achitarea taxei de confirmare, în sumă de **500 lei pentru candidații admiși pe locurile cu taxă**.

Locurile rămase neocupate în urma concursului de admitere din sesiunea iulie 2017 și cele eliberate prin retragere până la începutul sesiunii din septembrie vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2017.

În sesiunea septembrie 2017, locurile bugetate rămase libere prin retragere după afișarea rezultatelor finale vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locuri cu taxă la domeniile de licență de unde au avut loc retragerile (indiferent de sesiunea în care aceștia au fost admiși).

Concursul de admitere din sesiunea septembrie 2017 se va desfășura în aceleași condiții ca și în sesiunea iulie 2017, conform calendarului de desfășurare prezentat în continuare.

Candidatul admis la două facultăți pe locuri bugetate, trebuie să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, iar pentru aceea la care urmează școlarizare în regim "cu taxă", candidatul trebuie să achite *taxa de școlarizare stabilită anual de Senatul universității*.

Observație importantă: *Statutul de student fără taxă se păstrează doar un an academic, după aceea studenții fiind reclasificați conform criteriilor de departajare pentru ocuparea locurilor bugetate aprobate de Senatul UCB.*

Art. 40. (1) Pentru candidații din etnia rromilor și cei proveniți din casele de copii/centre de plasament familial care candidează pe locuri gratuite (finanțate din veniturile proprii UCB), înscrierea se realizează la nivelul comisiei tehnice de admitere pe facultate, pe locurile speciale aprobate pentru aceștia, cu notificarea comisiei centrale de admitere.

(4) Pentru candidații din etnia rromilor admiterea se va face centralizat. Locurile se vor ocupa strict în ordinea descrescătoare a mediilor în funcție de domeniul de studiu pentru care au optat.

Art. 41. (1) Numărul minim de candidați admiși pentru organizarea unui program de licență este stabilit de Senatul universității.

(2) În situația în care, ca urmare a numărului redus de candidați înscriși și admiși, seria de predare la un program de licență nu poate fi constituită, candidații admiși la această specializare pot fi redistribuiți la alte programe de licență, pe baza opțiunii acestora din fișa de înscriere.

(3) Procedura presupune redistribuirea candidaților admiși la programul cu cele mai puține locuri ocupate către celelalte programe fără a depăși cifra de școlarizare în limita locurilor scoase la concurs pentru programele respective. Această procedură se aplică după afișarea rezultatelor definitive din sesiunea din toamnă, acolo unde este cazul. Statutul candidatului admis pe locuri bugetate/cu taxă nu se schimbă.

III.3. Rezultatele concursului de admitere la programele de studii universitare de licență

Art. 42. (1) Rezultatele concursului de admitere în Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu generate după calculul mediei generale de admitere vor fi verificate de comisia tehnică de admitere pe facultate și certificate prin semnătură de Președintele acestei comisii, fiind aduse la cunoștința celor interesați, prin afișare pe pagina web a Universității (www.utgjiu.ro) și presupun:

a) *Listele cu ierarhizarea candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget* în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și în raport de opțiunile acestora, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere, pe domenii de licență/programe de studii, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul.

b) *Listele cu ierarhizarea candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă*, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și în raport de opțiunile acestora, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere, pe domenii de licență/programe de studii, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul,

c) *Listele cu ierarhizarea candidaților respinși*, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și în raport de opțiunile acestora, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere, pe domenii de licență/programe de studii, dacă este cazul,

Art. 43. Afișarea rezultatelor concursului de admitere se realizează în etape, conform calendarului concursului de admitere, listele afișate având caracter provizoriu până la confirmarea locurilor de către candidații admiși și soluționarea eventualelor contestații.

Art. 44. Modalitatea și termenele limită de confirmare a locului ocupat este stabilită prin prezenta metodologie și adusă la cunoștință candidaților pe fișa de înscriere eliberată la depunerea dosarului personal.

Art. 45. După fiecare sesiune de admitere se afișează listele definitive generate cu candidații admiși care și-au confirmat locurile ocupate și urmează a fi înmatriculați începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 46. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia tehnica de admitere pe facultate, în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Termenul limită de depunere a contestațiilor este adus la cunoștința candidaților odată cu listele candidaților declarați admiși și respinși, la loc vizibil.

(3) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații a Universității, iar rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(4) Nu se admit contestații pentru probele orale.

(5) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(6) Până la soluționarea eventualelor contestații, rezultatele concursului de admitere sunt provizorii.

(7) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, se afișează rezultatul definitiv și incontestabil al concursului de admitere conținând listele cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor.

Art. 47. În cazul constatării unor nereguli de admitere produse de Comisiile tehnice de admitere pe facultate, Comisia centrală de admitere se poate sesiza și din oficiu.

Art. 48. După finalizarea ambelor sesiuni ale concursului de admitere și înmatricularea candidaților admiși, se afișează listele finale generate cu toți candidații admiși și înmatriculați în anul universitar 2017-2018.

III.4. Înmatricularea candidaților admiși la programele de studii universitare de licență

Art. 49. (1) Candidații declarați admiși au obligația ca, până la data stabilită în metodologia de admitere de la nivelul facultății, să achite taxa de confirmare și să semneze contractul de școlarizare în vederea înmatriculării ca studenți la programul de studii de licență și facultatea la care au fost admiși. După expirarea termenului de confirmare, locurile rămase libere (cu taxă și/sau finanțate de la bugetul de stat) vor fi ocupate prin redistribuire (glisare) de către candidații care au confirmat locul urmând a se efectua ierarhizarea finală a acestora și afișarea rezultatelor definitive ale admiterii pentru fiecare sesiune în parte.

(2) **In caz de retragere ulterioară, taxele de confirmare nu se restituie.**

(3) Cuantumul taxelor de confirmare sunt stabilite prin metodologia de admitere a facultății.

Art. 50. (1) Taxa de confirmare achitată de candidații admiși pe locuri cu taxă care au glisat pe locuri finanțate de la buget va fi restituită după semnarea deciziei de înmatriculare în anul I și semnarea contractului de studii.

(2) Taxa de confirmare achitată de candidații admiși pe locuri cu taxă, după semnarea deciziei de înmatriculare în anul I și semnarea contractului de studii se va constitui în avans din prima tranșă a taxei de școlarizare.

Art. 51. (1) Taxa de școlarizare pentru cei ce vor studia în regim cu taxă este calculată astfel încât să se acopere cheltuielile de școlarizare pentru un an de studii, cuantumul acesteia fiind stabilit prin Regulamentul privind taxele în cadrul Universității.

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă pe durata anului I în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere. Din anul II de studiu, facultatea va face la începutul fiecărui an universitar o redistribuire a locurilor finanțate de la bugetul de stat, conform criteriilor aprobate pentru facultate.

(3) În condițiile stabilite de Senat și incluse în Regulamentul de activitate profesională a studenților în vigoare, studenții care urmează cursuri în regim cu taxă pot beneficia de reducerea taxei anulate de școlarizare.

Art. 52. (1) Candidații pot fi admiși și pot urma un al doilea program de studii de licență, în regim

fără taxă sau cu taxă, aceștia având obligativitatea să declare la înscriere, sub sancțiunea nulității înscrierii, dacă au urmat sau urmează alte specializări și perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat.

(2) Un candidat declarat admis, poate beneficia de un loc finanțat de la bugetul de stat o singură dată, pentru fiecare din cele 3 cicluri de studii universitare complete.

(3) Candidații, absolvenți cu sau fără diplomă de licență/absolvire ai învățământului superior de stat care au beneficiat deja, integral, de o astfel de facilitare, trebuie să declare acest lucru pe proprie răspundere, la înscriere, aceștia putând urma studiile universitare numai în regim cu taxă.

(4) Candidații, absolvenți cu sau fără diplomă de licență/absolvire ai învățământului superior de stat care au beneficiat parțial de o astfel de facilitare, trebuie să declare de asemenea acest lucru pe proprie răspundere, la înscriere, aceștia putând urma studiile universitare finanțate prin finanțate de la bugetul de stat până la nivelul unui ciclu de școlarizare complet (luând în considerare toate studiile anterioare subvenționate de la buget) dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

(5) Candidații admiși concomitent la o a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- a) dacă prima specializare este făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii;
- b) dacă prima specializare este făcută în regim cu taxă în învățământul de stat, cea de a doua specializare poate fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii;
- c) ambele specializări cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

Art. 53. (1) Pentru candidații admiși la a doua facultate/specializare de licență, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, aceștia vor putea ocupa doar locuri cu taxă.

(2) Candidatul, admis în condițiile alin. 1, va fi înmatriculat în anul de studii superior celui în care realizează, prin echivalare pe baza sistemului de credite transferabile, minim 25 de credite din totalul de 60 de credite aferente fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective, dar nu mai mult de penultimul an de studii.

(3) Echivalarea se realizează în timpul admiterii, conform reglementărilor în vigoare, de către directorul de departament care are în coordonare domeniul, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere. Directorul departamentului care organizează programul propune anul de înmatriculare în limita locurilor disponibile, fără depășirea cifrei de școlarizare.

(4) Locurile disponibile pentru candidații la a doua facultate/specializare/continuare de studii pentru fiecare program de studiu/an de studiu conform condițiilor de ocupare din alin. (2) se stabilesc de fiecare facultate înaintea concursului de admitere și se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web proprie la secțiunea Admitere 2017.

Art. 54. (1) Candidații admiși, înscriși la continuare de studii în cadrul aceluiași domeniu sau domeniu apropiat vor putea ocupa doar locuri cu taxă.

(2) Candidatul, admis la continuare de studii va fi înmatriculat în anul de studii superior celui în care realizează, prin echivalare pe baza sistemului de credite transferabile, minim 25 de credite din totalul de 60 de credite aferente fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective, dar nu mai mult de penultimul an de studii.

(3) Echivalarea se realizează în timpul admiterii, conform reglementărilor în vigoare, de către directorul de departament care are în coordonare domeniul, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere. Directorul de departament propune anul de înmatriculare.

(4) Candidații enumerați la alin.1. pot urma o a doua specializare într-un domeniu care nu este considerat identic sau apropiat cu cel studiat inițial, numai prin concurs de admitere, începând cu anul I de studii.

Art. 55. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși se face după terminarea celei de-a doua sesiuni de admitere din septembrie 2017.

(2) În vederea înmatriculării toți candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget sau locuri cu taxă achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 56. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții vor fi înscrși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/ programele de studii la care au fost admiși de către personalul de la secretariatul facultății la care au fost admiși.

Calendarul concursului de admitere, Sesiunea iulie 2017

10.07.2017 – 26.07.2017 - înscrierea candidaților la sediul facultății;

26.07.2017 - afișarea rezultatelor parțiale;

27.07.2017 - depunere contestații;

28.07.2017 - solutionare contestații;

27.07.2017 - 01.08.2017 - confirmare locuri ocupate și semnarea contractelor de școlarizare;

01.08.2017 - redistribuirea candidaților și afișarea rezultatelor după redistribuire;

02.08.2017 - confirmare locuri după redistribuire și semnarea contractelor de școlarizare, afișare rezultate.

03.08.2017 - depunere cereri pentru ocuparea locurilor rămase neocupate ,confirmare și semnarea contractelor de școlarizare.

03.08.2017 - afișarea rezultatelor finale .

Sesiunea Septembrie 2017

04.09.2017 - 14.09.2017 - înscrierea candidaților la sediul facultății;

14.09.2017 - afișarea rezultatelor parțiale;

15.09.2017 - depunere contestații;

16.09.2017 - solutionare contestații;

18.09.2017 - 20.09.2017 - confirmarea locurilor ocupate și semnarea contractelor de școlarizare;

20.09.2017 - redistribuirea candidaților și afișarea rezultatelor;

21.09.2017 - confirmare locuri după redistribuire, semnarea contractelor de școlarizare ,depunere contestații;

22.09.2017 - afișarea rezultatelor după redistribuire

22.09.2017 - depunere cereri pentru ocuparea locurilor rămase neocupate , confirmare și semnarea contractelor de școlarizare.

23.09.2017 - afișare rezultate finale.

Pentru a doua facultate/specializare și continuare de studii, dosarul trebuie să cuprindă:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de învățământ, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.)

- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă, și dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original, în copie certificată "conform cu originalul" / copie legalizată, sau adeverința eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la examenul de bacalaureat, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu s-a eliberat diploma pentru candidații care

promovează examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2017 sau în sesiunea august-septembrie 2017 pentru sesiunile imediat următoare;

- certificatul de naștere în copie certificată "conform cu originalul" sau legalizată, iar dacă este cazul, și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);

- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;

- adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (pentru candidații care urmează deja un program de licență);

- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie certificată "conform cu originalul" /legalizată (pentru candidații care au absolvit deja un program de licență și doresc să urmeze a doua specializare);

- diploma de absolvire sau echivalentă, cu media examenului de absolvire, în original sau copie certificată "conform cu originalul sau legalizată (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- foaia matricolă/supliment la diplomă aferentă diplomei de absolvire a facultății/colegiului, în copie certificată "conform cu originalul" sau legalizată, (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere;

- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit prin prezenta metodologie, următoarele acte: diploma de bacalaureat în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și diploma în original, sau copie certificată "conform cu originalul"/copie legalizată însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă;

- adeverința medicală (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care concurează).

- candidații din etnia romilor vor prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea romilor.

- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

Certificarea în copie "conform cu originalul" se face de către secretarul comisiei tehnice de admitere /personalul compartimentului secretariat al facultății sau de către persoanele desemnate de președintele comisiei tehnice de admitere pe facultate.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

Art. 57. (1) Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din anexa 1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 39/2000.

(2) Adeverințele medicale ale candidaților cu afecțiuni cronice vor fi vizate de medicii Cabinetului medical al Universității.

Art. 58. După depunerea documentelor, candidaților li se eliberează fișa de înscriere conținând numele și prenumele corect înscris după actele de identitate, cu inițiala tatălui, numărul dosarului de concurs și alte informații privind derularea concursului de admitere.

Art. 59. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Repartizarea candidaților se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Confirmarea locurilor constă în prezentarea la dosar a actelor de studii în original (sau copie *certificată conform cu originalul*/copie legalizată însoțită de adeverință în care se precizează la ce facultate este originalul, în situația în care candidatul urmează două specializări în același timp) și plata taxei de confirmare, în sumă de **500 lei**, conform calendarului admiterii.

Art. 60. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia tehnica de admitere pe facultate, în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Termenul limită de depunere a contestațiilor este adus la cunoștința candidaților odată cu listele candidaților declarați admiși și respinși, la loc vizibil.

(3) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații a Universității, iar rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(4) Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini sportive.

(5) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(6) Până la soluționarea eventualelor contestații, rezultatele concursului de admitere sunt provizorii.

(7) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, se afișează rezultatul definitiv și incontestabil al concursului de admitere conținând listele cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor.

Art. 61. În cazul constatării unor nereguli de admitere produse de Comisiile de admitere pe facultate, Comisia centrală de admitere se poate sesiza și din oficiu.

Art. 62. După finalizarea ambelor sesiuni ale concursului de admitere și înmatricularea candidaților admiși, se afișează listele finale generate cu toți candidații admiși și înmatriculați în anul universitar 2017-2018.

Capitolul IV - CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU Programele de studii universitare de master

Art. 63. (1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

IV.1. Înscrierea candidaților

Art. 64. (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(4) Se pot înscrie la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 65. Comisia tehnică de admitere pe facultate primește dosarele candidaților care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.);

- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă pentru un program de master, și

dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau în copie certificată "conform cu originalul"/legalizată însoțită de adeverința din care să reiasă că diploma de bacalaureat se află la secretariatul Facultății;

- diploma de licență sau echivalentă acesteia, în original sau copie certificată "conform cu originalul"/legalizată însoțită de adeverința eliberată de facultatea la care se află originalul, prin care se confirmă calitatea de student și forma de finanțare, pentru candidații care urmează două specializări în același timp;

- certificatul de naștere în copie certificată "conform cu originalul"/legalizată, iar dacă este cazul și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);

- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;

- adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (pentru candidații care urmează deja un program de masterat);

- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere;

- declarație pe propria răspundere a candidatului privind alte opțiuni de înscriere în situația nefuncționării programului de studiu la care a fost admis, ca urmare a numărului insuficient de candidați admiși;

- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit de fiecare facultate în parte, următoarele acte: diplomele de bacalaureat și de licență în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau copii certificate "conform cu originalul"/copie legalizată însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă

- adeverința medicală (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care concurează). Pentru înscrierea la programele de de Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale, candidații trebuie să prezinte o adeverință medicală tip pusă la dispoziție de facultate.

- candidații din etnia rromilor vor prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea rromilor.

- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către secretarul comisiei tehnice de admitere /personalul compartimentului secretariat de la facultatea care organizează concursul de admitere. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(2) Dosarele cu actele depuse de candidați rămân la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea pe toată perioada concursului de admitere.

Art. 66. (1) Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din anexa 1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 39/2000.

(2) Adeverințele medicale ale candidaților cu afecțiuni cronice vor fi vizate de medicii Cabinetului medical al Universității.

Art. 67. După depunerea documentelor, candidaților li se eliberează fișa de înscriere conținând numele și prenumele corect înscris după actele de identitate, cu inițiala tatălui, numărul dosarului de concurs și informații privind ordinea opțiunilor.

Art. 68. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

IV.2. Verificarea și notarea probelor de concurs la programele de studii universitare de masterat

Art. 69. (1) Pentru verificarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu de masterat, candidații susțin o probă scrisă, pe baza unei tematici/bibliografii stabilită de Consiliul facultății și anunțată de facultate prin afișare la avizier și pe pagina de web a universității.

(2) Proba scrisă constă într-un test grilă cu 10 întrebări, cu mai multe variante de răspuns, dintre care o singură variantă de răspuns este corectă.

(3) Toți candidații vor susține proba scrisă în aceeași zi, stabilită în calendarul concursului de admitere.

Art. 70. Admiterea candidaților la programele de studii universitare de master se face pe baza mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita locurilor aprobate de Senat pentru fiecare program de studii.

Art. 71. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată, astfel:

- 20% nota obținută la Proba scrisă.

- 80% media generală a Examenului de Licență/Diploma.

- în caz de egalitate de medie de admitere, pentru departajare, criteriul de departajare este media obținută la examenul de Licență/Diploma, dacă egalitatea se menține departajarea se va face după nota obținută la Proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, departajarea se va face după media obținută la examenul de bacalaureat.

(2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 72. (1) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați. Media generală minimă pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat, revin celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii.

(3) La anul I de studii, nu este admisă depășirea numărului de locuri alocat. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, se va apela la criteriul de departajare care să asigure transparență totală, stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 73. (1) Pentru candidații din etnia rromilor și cei proveniți din casele de copii/centre de plasament familial care candidează pe locuri gratuite (finanțate din veniturile proprii UCB), înscrierea se realizează la nivelul comisiei tehnice de admitere la nivelul facultății, pe locurile speciale aprobate pentru aceștia, cu notificarea comisiei centrale de admitere.

(4) Pentru candidații din etnia rromilor admiterea se va face centralizat. Locurile se vor ocupa strict în ordinea descrescătoare a mediilor în funcție de domeniul de studiu pentru care au optat.

Art. 74. (1) Numărul minim de candidați admiși pentru organizarea unui program de masterat este stabilit de Senatul universității.

(2) În situația în care, ca urmare a numărului redus de candidați înscriși și admiși, seria de predare la un program nu poate fi constituită, candidații admiși la această specializare pot fi redistribuiți la alte programe de masterat, pe baza opțiunii acestora din fișa de înscriere.

(3) Procedura presupune redistribuirea candidaților admiși începând cu programul cu cele mai puține locuri ocupate către celelalte programe, fără a depăși cifra de școlarizare, în limita locurilor scoase la concurs pentru programele respective. Această procedură se aplică după afișarea rezultatelor definitive din sesiunea din toamnă, acolo unde este cazul. Statutul candidatului admis pe locuri bugetate/cu taxă nu se schimbă.

Observație importantă:

În anul universitar 2017-2018, școlarizarea într-un program de studii de master se realizează cu condiția ocupării unui număr de locuri aprobat de Senat.

Statutul de student fără taxă se păstrează doar un an academic, după aceea studenții fiind reclasificați conform criteriilor de departajare pentru ocuparea locurilor bugetate aprobate de Senatul UCB.

Calendarul concursului de admitere

Sesiunea iulie 2017

- 10.07.2017 – 24.07.2017 - înscrierea candidaților la sediul facultății;
- 25.07.2017 - susținerea probei scrise;
- 26.07.2017 - afișarea rezultatelor parțiale;
- 27.07.2017 - depunere contestații;
- 28.07.2017 - solutionare contestații;
- 27.07.2017 - 01.08.2017 - confirmare locuri ocupate și semnarea contractelor de școlarizare;
- 01.08.2017 - redistribuirea candidaților și afișarea rezultatelor după redistribuire;
- 02.08.2017 - confirmare locuri după redistribuire, semnarea contractelor de școlarizare, afișare rezultate;
- 03.08.2017 - depunere cereri pentru ocuparea locurilor rămase neocupate, confirmare și semnarea contractelor de școlarizare.
- 03.08.2017 - afișarea rezultatelor finale.

Sesiunea Septembrie 2017

- 04.09.2017 - 12.09.2017 - înscrierea candidaților la sediul facultății;
- 13.09.2017 – susținerea probei scrise;
- 14.09.2017 - afișarea rezultatelor parțiale;
- 15.09.2017 - depunere contestații;
- 16.09.2017 - solutionare contestații;
- 18.09.2017 - 20.09.2017 - confirmarea locurilor ocupate și semnarea contractelor de școlarizare;
- 20.09.2017 - redistribuirea candidaților și afișarea rezultatelor;
- 21.09.2017 - confirmare locuri după redistribuire, semnarea contractelor de școlarizare, depunere contestații;
- 22.09.2017 - afișarea rezultatelor după redistribuire.
- 22.09.2017 - depunere cereri pentru ocuparea locurilor rămase neocupate, confirmare și semnarea contractelor de școlarizare.
- 23.09.2017 - afișare rezultate finale.

IV.3. Rezultatele concursului de admitere la programele de studii universitare masterat

Art. 75. (1) Rezultatele concursului de admitere generate după calculul mediei generale de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a Universității și conțin:

- a) Listele cu ierarhizarea candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, pe domenii/programe de studii, dacă este cazul;
- b) Lista cu ierarhizarea candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, pe domenii/programe de studii, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista cu ierarhizarea candidaților respinși, pe domenii/programe de studii, dacă este cazul.

(2) Afișarea rezultatelor concursului de admitere se realizează în etape, conform calendarului concursului de admitere, listele afișate având caracter provizoriu până la confirmarea locurilor de către candidații admiși și soluționarea eventualelor contestații.

(3) După fiecare sesiune de admitere se afișează listele definitive generate cu candidații admiși care și-au confirmat locurile ocupate.

(4) După înmatriculare se afișează listele finale generate cu candidații admiși și înmatriculați.

Art. 76. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia tehnică de admitere a facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Termenul limită de depunere a contestațiilor este adus la cunoștința candidaților odată cu listele candidaților declarați admiși și respinși, la loc vizibil.

(3) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații a Universității, iar rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(4) Nu se admit contestații pentru probele orale.

(5) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(6) Până la soluționarea eventualelor contestații, rezultatele concursului de admitere sunt provizorii.

(7) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, se afișează rezultatul definitiv și incontestabil al concursului de admitere conținând listele cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor.

Art. 77. În cazul constatării unor nereguli de admitere produse de Comisiile tehnice de admitere pe facultate, Comisia centrală de admitere se poate sesiza și din oficiu.

Art. 78. După finalizarea ambelor sesiuni ale concursului de admitere și înmatricularea candidaților admiși se afișează listele finale generate cu toți candidații admiși și înmatriculați în anul universitar 2017-2018.

IV.4. Înmatricularea candidaților admiși la programele de studii universitare de masterat

Art. 79. (1) Candidații declarați admiși au obligația ca, până la data stabilită în calendarul de admitere de la nivelul facultății, să achite taxa de confirmare și să semneze contractul de școlarizare în vederea înmatriculării ca studenți la programul de studii de masterat și facultatea la care au fost admiși. După expirarea termenului de confirmare, locurile rămase libere (cu taxă și/sau finanțate de la bugetul de stat) vor fi ocupate prin redistribuire (glisare) de către candidații care au confirmat locul urmând a se efectua o nouă ierarhizare a acestora și afișarea rezultatelor definitive ale admiterii pentru fiecare sesiune în parte.

(2) În caz de retragere ulterioară, taxele de confirmare nu se restituie.

(3) Cuantumul taxelor de confirmare sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți.

Art. 80. (1) Taxa de confirmare achitată de candidații admiși pe locuri cu taxă care au glisat pe locuri finanțate de la buget va fi restituită după semnarea deciziei de înmatriculare în anul I.

(2) Taxa de confirmare achitată de candidații admiși pe locuri cu taxă, după semnarea deciziei de înmatriculare în anul I se va constitui ca avans din prima tranșă a taxei de școlarizare.

Art. 81. (1) Taxa de școlarizare pentru cei ce vor studia în regim cu taxă este calculată astfel încât să se acopere cheltuielile de școlarizare pentru un an de studii, cuantumul acesteia fiind stabilit prin Regulamentul privind taxele în cadrul Universității.

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă pe durata anului I în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere. La începutul anului II de studiu facultățile fac redistribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat, conform criteriilor aprobate pentru fiecare facultate.

(3) În condiții stabilite de Senat și incluse în Regulamentul de activitate profesională a studenților în vigoare, studenții care urmează cursuri în regim cu taxă pot beneficia de reducerea taxei anuale de școlarizare.

Art. 82. (1) Candidații pot fi admiși și pot urma un al doilea program de studii de masterat, în regim

fără taxă sau cu taxă, aceștia având obligativitatea să declare la înscriere, sub sancțiunea nulității înscrierii, dacă au urmat sau urmează alte specializări și perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat.

(2) Un candidat declarat admis, poate beneficia de un loc finanțat de la bugetul de stat o singură dată, pentru fiecare dintre cele 3 cicluri de studii universitare complete.

(3) Candidații, absolvenți cu sau fără diplomă de master ai învățământului superior de stat care au beneficiat deja, integral, de o astfel de facilitate, trebuie să declare acest lucru pe proprie răspundere, la înscriere, aceștia putând urma studiile universitare numai în regim cu taxă.

(4) Candidații, absolvenți cu sau fără diplomă de master ai învățământului superior de stat care au beneficiat parțial de o astfel de facilitate, trebuie să declare de asemenea acest lucru pe proprie răspundere, la înscriere, aceștia putând urma studiile universitare finanțate prin finanțate de la bugetul de stat până la nivelul unui ciclu de școlarizare complet (luând în considerare toate studiile anterioare subvenționate de la buget) dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

(5) Candidații admiși concomitent la o a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- a) dacă prima specializare este făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii;
- b) dacă prima specializare este făcută în regim cu taxă în învățământul de stat, cea de a doua specializare poate fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.
- c) Ambele specializări cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

Art. 83. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși se face după terminarea celei de-a doua sesiuni de admitere, septembrie 2017, înainte de începerea anului universitar.

(2) În vederea înmatriculării toți candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget sau locuri cu taxă achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 84. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții vor fi înscriși de personalul secretariatului facultății la care au fost admiși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/ programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V. - Dispoziții finale

Art.85. (1) Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul universității, pe cicluri de studii.

(2) În cazul în care, după încheierea sesiunii de admitere din septembrie 2017, înainte de înmatriculare, se retrag candidați declarați admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, locurile vacante se ocupă de candidații care au confirmat locuri cu taxă la programul de studii de unde s-au vacantat locurile, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Dacă se eliberează un loc prin retragerea unui candidat admis cu taxă, acesta se poate ocupa cu un candidat declarat respins, în ordinea mediilor, la cerere.

Art.86. Modul de achitare a taxelor pentru înscriere la concursul de admitere, pentru înmatriculare și confirmarea ocupării locurilor este stabilit prin precizările proprii elaborate de facultate și aprobate de Senatul Universității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.87. Secretarul comisiei tehnice de admitere pe facultate are obligația ca la încheierea celor două sesiuni de admitere:

(a) să transmită Rectoratului Universității listele definitive după fiecare sesiune de admitere și listele finale cu candidații admiși, semnate de președintele de comisie.

(b) să predea pe bază de proces-verbal toată documentația privind concursul de admitere, către secretariatul facultății. La rândul lor, Secretariatele facultăților au obligația de a păstra aceste documente conform normelor în vigoare.

Art.88. Secretarii comisiilor de admitere, sub supravegherea secretarului Comisiei centrale de admitere, vor ține o evidență riguroasă a numărului de ore prestat de fiecare cadru didactic sau personal tehnic administrativ care a participat la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în sesiunile iulie și septembrie 2017.

Art.89. (1) Comisiile tehnice de admitere răspund de organizarea și desfășurarea concursului de admitere, de respectarea legalității și de asigurarea securității dosarelor de concurs.

(2) Cadrele didactice care se abat de la normele stabilite, care prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului de admitere sau securitatea dosarelor de concurs, vor fi sancționate conform legislației în vigoare. Este de competența Comisiei de Etică a Universității să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la cadrele didactice în legătură cu activitatea comisiilor de admitere.

(3) Cadrele didactice din comisiile de admitere care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu un candidat la admitere trebuie să aducă de îndată la cunoștința Comisiei centrale de admitere incompatibilitatea apărută. Senatul împuternicește Consiliul de Administrație să înlocuiască imediat cadrul didactic aflat în incompatibilitate cu un alt cadru didactic propus de Decanul facultății unde a apărut incompatibilitatea.

(4) În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de membrii comisiei sau orice alt cadru didactic, Comisia centrală de admitere solicită Rectorului întrunirea Comisiei de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Președinții comisiilor de admitere pe facultăți răspund de transmiterea sesizărilor către Comisia centrală de admitere. Comisia tehnică de admitere la nivelul facultății se poate sesiza și din oficiu.

Art.90, Atribuțiile comisiei tehnice de admitere pe facultate

(1) Atribuțiile membrilor comisiei tehnice de admitere pe facultate

1. Îndrumarea candidaților în vederea completării fișei de înscriere la concurs,
2. Verificarea corectitudinii datelor din fișa de înscriere la concurs,
3. Verificarea actelor din dosarele de concurs,
4. Verificarea corectitudinii datelor din listele cu candidați, în conformitate cu fișa de înscriere a candidaților,
5. Înscrierea electronică a candidaților,
6. Verificarea listelor cu rezultatele concursului de admitere
7. Organizarea susținerii probei scrise pentru concursul de admitere la studii universitare de masterat
8. Evaluarea Probei scrise la concursul de admitere la studii universitare de masterat

(2) Atribuțiile secretarului comisiei tehnice de admitere pe facultate

1. Asigură pregătirea documentelor specifice concursului de admitere, inclusiv afișarea acestora la avizierele facultății,
2. Asigură pregătirea sălii unde se desfășoară înscrierea precum și a sălii unde se desfășoară prelucrarea datelor,
3. Asigură raportarea zilnică, la comisia centrală a situației înscrierilor (zilnice și cumulate),
4. Asigură securitatea dosarelor de concurs și a documentelor specifice,
5. Întocmește dosarul de admitere pe facultate.
6. Secretarul comisiei de admitere pe facultate are obligația ca la încheierea concursului de admitere să predea pe bază de proces verbal toată documentația privind concursul de admitere, către secretariatul facultății. La rândul lor, Secretariatul facultății are obligația de

a păstra aceste documente conform normelor în vigoare.

7. Secretarul comisiei de admitere pe facultate, sub supravegherea secretarului Comisiei centrale de admitere, va ține o evidență riguroasă a numărului de ore prestat de fiecare cadru didactic sau personal tehnic administrativ care a participat la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în sesiunile iulie 2017 și septembrie 2017;
 8. Certifică conform cu originalul documentele din dosarul candidatului.
- (3) Atribuțiile președintelui comisiei tehnice de admitere pe facultate**
Coordonează întreaga activitate specifică organizării și desfășurării concursului de admitere.

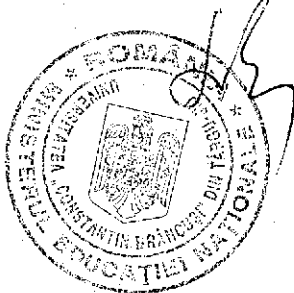
Art.91.

(1) Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență și masterat în cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă pentru anul universitar 2017-2018, valabilă pentru sesiunile de admitere iulie 2017 și septembrie 2017, a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă din data de 18.01.2017, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.01.2017, constituindu-se în anexă la Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2017-2018 în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.

(2) Revizuirea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență și masterat în cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă pentru anul universitar 2017-2018, a rezultat în urma aprobării modificării Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2017-2018 în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, de către **Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu** în ședința din data de 19.06.2017.

Ordonator de credite,

Prof.univ.dr. Sorin Vasile PUREC



Decan,

Conf.univ.dr.ing. Cristinel POPESCU